

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой содействия занятости населения города Волгодонска, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами органов управления образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум общественного питания и торговли» (далее - Учреждение), Локальными нормативными актами и регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Учреждения (далее - Службы).

1.2. Работа Службы регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, директора Учреждения.

1.3. Штат Службы утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Учреждении.

1.4. Руководитель и другие члены Службы содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

1.5. Деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников ориентирована:

- на личность, как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- на организации и предприятия, как потребителей услуг и информационных ресурсов Центра занятости населения;
- на образовательные учреждения, как источника образовательных услуг.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников Учреждения на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- налаживание социального партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников Учреждения;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников Учреждения;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся Учреждения;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- построение индивидуальной траектории профессионального развития для студентов и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения и иных источниках информации в сети "Интернет", посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

3. Организация работы Службы

3.1. Служба содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Учреждения выполняет следующие функции:

- разработка и реализация инновационных технологий содействия трудоустройству и дальнейшего обучения выпускников;
- создание, пополнение и использование банка данных рабочих и учебных мест (индивидуальный подбор);
- организация дополнительного образования (тренинги, обучающие семинары по трудоустройству) для выпускников;
- информирование о возможности получения второй профессии на отделении дополнительного образования с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;
- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников Учреждения;
- проведение совместных мероприятий с центрами занятости населения, работодателями, образовательными учреждениями.

3.2. Служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи в трудоустройстве выпускникам;
- работа со службой занятости населения (разработка и реализация проектов временного трудоустройства обучающихся на летних и зимних каникулах как профессионального старта выпускников, стажировка на рабочих местах по профессии);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, использование сайта Учреждения в целях содействия трудоустройства выпускников;
- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников на территории Учреждения (совместные мероприятия с центрами занятости населения, работодателями, образовательными учреждениями);
- оказание педагогической помощи при трудоустройстве выпускников на предприятия, в предпринимательской деятельности;
- оказание помощи при трудоустройстве выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права и ответственность Службы

4.1. Права

4.1.1. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников.

4.1.2. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором Учреждения.

4.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.1.4. Вносить предложения директору Учреждения о перемещении членов Службы, их поощрении за успешную работу.

4.1.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках, проводимых в образовательных учреждениях города и области.

4.2. Ответственность

4.2.1. За надлежащие и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников.

4.2.2. Обеспечение и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5. Оценка результативности и эффективности работы

5.1. Индикаторами результативности и эффективности Службы содействия трудоустройству выпускников Учреждения служат следующие показатели:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работы;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной

помощи обучающимся и выпускникам;

- применение методов информатизации по трудоустройству.