

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

ПРИНЯТО

На заседании Методического Совета  
ГБПОУ РО «ВТОПиТ»  
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.



**Положение по организации и проведению учебной и производственной  
практики обучающихся, осваивающих образовательные программы по  
специальностям (профессиям)  
среднего профессионального образования**

Волгодонск , 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики (далее - практика) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее - ОП) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО), разработаны в соответствии с – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

– приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291.

– Уставом образовательной организации.

1.2. Практика является обязательной частью образовательной программы по ППССЗ и ППКРС СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППССЗ и ППКРС СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по ППССЗ и ППКРС .

1.4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по ППССЗ и ППКРС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП по ППССЗ и ППКРС СПО, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности(профессии) и преддипломная практика для ППССЗ.

1.6. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются профессиональной образовательной организацией (далее – ПОО) по каждому виду практики.

1.7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации (п. 8.5 ФГОС по специальностям (профессии) СПО).

## **2. Организация и проведение практики**

2.1. В ГБПОУ РО «Волгодонский техникум общественного питания и торговли» предусматривается следующая основная документация по практике:

Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РО «ВОТПиТ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291);

- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя практики от ПОО;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;

2.2. Содержание всех видов и этапов практик определяется требованиями к результатам, требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП по ППССЗ и ППКРС СПО в соответствии с ФГОС, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

2.3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

2.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП по специальностям СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по ППССЗ и ППКРС СПО.

Урок учебной практики в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на структурные этапы (части), а каждый структурный этап урока включает в себя структурные

элементы, взаимосвязанные, последовательно группируемые по характеру деятельности мастера производственного обучения и студентов.

Каждый этап урока включает в себя следующие структурные элементы:

2.4.1. Организационный момент – 1-2 % времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды и обуви требованиям ТБ);
- организация внимания и готовность обучающихся к уроку. Вводный инструктаж проводится перед началом изучения темы или раздела программы.

2.4.2. Вводный инструктаж (30-35 мин.) – 12-15 % времени занятия:

- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности обучающихся;
- повторение материала профессиональных дисциплин, теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих уроках (актуализация знаний, умений обучающихся);
- инструктирование, формирование ориентировочной основы учебно-практической деятельности по новой теме урока (показ, объяснение приемов, способов работы, показ выполнения операций, инструкционно-технологических карт);
- пробные выполнения изучаемых новых трудовых приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера;
- закрепление требований ТБ;
- определение и разъяснение заданий обучающимися по выполнению операций, упражнений, учебно-практических работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

2.4.3. Основной этап (текущий инструктаж) урока – 70- 80 % времени занятия:

**Деятельность обучающихся:**

- выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых трудовых приемов, умений, способов работ;
- самоконтроль технологического процесса, технических требований, требований ТБ;
- самостоятельная работа, выполнение учебно - практических заданий.

**Деятельность мастера производственного обучения:**

- мотивация обучающихся по видам учебно-практических работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;
- индивидуальное инструктирование;
- фронтальное инструктирование;
- закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или практической работы;
- прием результатов работы;

- оценивание;
  - определение дополнительных заданий сильным обучающимся.
- 2.4.4. Заключительный этап (заключительный инструктаж) урока – 5-6 % времени:
- сообщение о достижении целей урока;
  - анализ, самоанализ выполнения учебно - практических работ или трудовых операций, заполнение дневников учебной практики;
  - разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;
  - анализ выполнения ТБ, норм времени;
  - сообщение оценок;
  - сообщение темы следующего урока;
  - объяснение домашнего задания;
  - уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится мастером в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение урока.

2.5. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения этого профессионального модуля, включающего в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В зависимости от основной комплексной дидактической цели и содержания изучаемого материала, вида учебно-практических работ уроки учебной практики подразделяются на следующие типы:

2.5.1. Вводный тип урока (первый раз в учебно- производственных лабораториях).

2.5.2. Урок по изучению трудовых приемов и операций. Комплексная цель этого типа урока – усвоить, закрепить знания по теме, сформировать первоначальные умения по выполнению изучаемых трудовых приемов.

2.5.3. Урок по выполнению простых комплексных работ. Комплексная цель этого типа урока – ознакомить обучающихся с организацией труда, усовершенствовать, закрепить профессиональные умения по применению и использованию различных сочетаний приемов и операций при выполнении простых практических работ.

2.5.4. Урок по выполнению сложных комплексных работ. Комплексная цель этого типа урока – формировать у обучающихся самостоятельно планировать технологический процесс и выполнять технологические требования, обеспечить качество практических работ.

2.5.5. Урок контрольно-проверочный. Комплексная цель этого типа урока – обеспечить контроль, проверку сформированности профессиональных знаний, умений, навыков. Оценить умения обучающихся к самостоятельной работе, устранить обнаруженные пробелы знаний, дефекты в работе.

<b>Тип урока производственного обучения</b>	<b>Вид урока производственного обучения</b>
Вводный урок	Производственная экскурсия, урок инструктирования, интегративный урок.
Урок по изучению трудовых приемов и операций	Урок упражнений, урок инструктирования, бинарный урок, интегративный урок
Урок по выполнению простых комплексных работ	Урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), урок с участием новаторов производства, бинарный урок.
Урок по выполнению сложных комплексных работ	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), урок с участием новаторов производства.
Урок контрольно проверочный	Урок-конкурс профмастерства, урок-зачет, урок-практикум (самостоятельная работа обучающихся), урок - аукцион студенческих изделий, урок-отчет.

2.6. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОП по специальностям (профессиям) СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по ППССЗ и ППКРС СПО.

2.7. Практика ППССЗ и ППКРС может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОП по специальностям (профессиям) СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

2.8. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

2.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (п.7.14 ФГОС по специальностям СПО) на основе договоров, заключаемых между ПОО и этими организациями.

2.10. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) осуществляют руководители практики от ПОО и от организации.

2.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в

возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

2.12. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми ПОО. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, фото, материалы, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

По результатам каждого вида и этапа практики обучающийся должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является проверочная работа(зачет).

2.13. По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) в учебных лабораториях техникума.

### **3. Руководство практикой**

3.1. Сроки руководства практикой определяются ПОО и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику в одной или нескольких организациях.

3.2. В организации и проведении практики участвуют ПОО и организации.

3.2.1. Директор ПОО:

- осуществляет общее руководство практикой и контроль за ней;
- заключает договора с организациями;
- утверждает план-график проведения практики;
- утверждает руководителей практики от ПОО;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

3.2.2 Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП по специальности (профессии) СПО с учетом договоров с организациями;
- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практики обучающихся по специальностям (профессиям) СПО, реализуемым в ПОО, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;

-осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики.

### 3.2.3. Старший мастер:

-в соответствии со специальностью (профессией) подбирает организации для прохождения практики и формирует базу данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;

-распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

-составляет графики проведения практики и консультаций, доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;

-контролирует ведение документации по практике.

### 3.2.4. Руководитель практики от ПОО:

-разрабатывает тематику заданий для обучающихся;

-проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

-принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

-осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

-проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

-контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-совместно с организациями, участвующими в проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-совместно с организациями, участвующими в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

## 4. Права и обязанности обучающихся

### 4.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

-выполнять все виды работ, предусмотренных программами практик.



4.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно - производственной работе, старшему мастеру, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

4.3. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из ПОО как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.