ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета техникума
протокол № 2 от 06.11.2024
председатель Сафронова В.К./

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
_____ /З.В. Цветова
Введен в действие приказом
№ 558 от 08.11.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о молодёжном медиацентре ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

### 1. Общие положения

1.1. Молодёжный медиацентр (далее – Медиацентр) в ГБПОУ РО «ВТОПиТ» (далее – Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодёжной политики, работы средств массовой информации, внутренними локальными актами Техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при руководителя Техникума. Организации и координацию Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник (руководитель) за работу Медиацентра, назначенный приказом Директора.

1.5. Место нахождения Медиацентра – г. Волгодонск, ул. М. Горького, 190.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действия иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании изменённого законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики Техникума, Ростовской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Техникум;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям Техникума в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодёжи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Техникума, а также другими молодёжными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодёжных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиа-технологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодёжными медиа-организациями других профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), образовательных организаций высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео- и аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа Техникума как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчётность перед руководством Техникума;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

## 3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодёжи и сотрудников Техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлечённых в работу Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Техникуме структурными подразделениями и студенческими медиа.

## 4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений Техникума всех форм обучения и сотрудники Техникума. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения, увольнения или по личному заявлению.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается руководителем Медиацентра и представляется руководителю Техникума.

4.7. Заседания Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра являются руководитель Медиацентра и заместитель руководителя Медиацентра, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем Техникума путём возложения обязанностей по приказу.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. утверждение календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утверждённых планов работы и подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство деятельностью Медиацентра;

5.3.7. информирование руководства Техникума о деятельности Медиацентра;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций по поручению руководства Техникума.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.4.2. составление планов рабочих групп и комиссий, координация работы Медиацентра;

5.4.3. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.4.4. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний Медиацентра;

5.4.5. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра, при его временном отсутствии.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажёров и дизайнеров. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиацентра на основании личного заявления обучающегося.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в заседаниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочих групп;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Техникума;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра и поручения руководителя, заместителя руководителя Медиацентра;

5.7.3. отчитываться о проделанной работе перед руководителем, заместителем руководителя Медиацентра;

5.7.4. систематически посещать заседания Медиацентра;

5.7.5. соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесён ущерб имиджу Техникума или Медиацентра.

## 6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими и областными средствами массовой информации, включая молодёжные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр взаимодействует с городскими средствами массовой информации города Волгодонска и Ростовской области и может выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи города Волгодонска и Ростовской области.

## 7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,

медиацентрами других ПОО и ВО, городскими и областными средствами массовой информации, включая молодёжные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проводимые в Техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю, слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация Техникума может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Техникуме отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом техникума большинством голосов и утверждаются приказом директора Техникума.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом техникума и утверждения приказом директора Техникума.