

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»
(ГБПОУ РО «ВТОПиТ»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
Цветова З.В.

2026 г.



**ПЛАН РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2026–2027 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель работы штаба: координация и методическое сопровождение воспитательной работы техникума, обеспечение единства действий администрации, педагогического коллектива, студенческого самоуправления и межведомственных организаций в реализации рабочей программы воспитания.

Задачи:

1. Реализация и контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся льготных категорий (лица с ОВЗ и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из многодетных семей и семей участников СВО).
3. Профилактика правонарушений и безнадзорности, организация работы Совета профилактики, взаимодействие с ПДН и КДНиЗП.
4. Развитие студенческого самоуправления, первичного отделения РДДМ «Движение первых», волонтерского отряда.
5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся: адаптация первокурсников, консультирование, кризисная помощь.

Состав штаба:

Председатель: заместитель директора по воспитательной работе.

Члены штаба: директор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп.

Нормативная база : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ГБПОУ РО «ВТОПиТ» на 2026–2027 учебный год; устав и локальные акты техникума.

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 1.1. Заседания штаба проводятся ежемесячно (не реже одного раза в месяц) в течение учебного года и оформляются протоколами № 1–10 согласно графику (приложение 2).
- 1.2. Ведение документации штаба: протоколы заседаний, план работы, календарный план воспитательной работы, отчетная документация, социальный паспорт техникума.
- 1.3. Мониторинг реализации календарного плана воспитательной работы по модулям, анализ результативности проводимых мероприятий.

- 1.4. Организация межведомственного взаимодействия: ПДН ОП МУ· МВД России «Волгодонское», КДНиЗП Администрации города Волгодонска, органы опеки и попечительства, учреждения социальной защиты.
- 1.5. Контроль за ведением индивидуальных карт сопровождения обучающихся льготных категорий.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основные мероприятия штаба воспитательной работы на 2026–2027 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ 2026	Организационное заседание штаба (протокол № 1): утверждение состава штаба, плана работы, календарного плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР	
	Формирование социального паспорта техникума: актуализация списков обучающихся льготных категорий (контингент, ОВЗ, дети-сироты, многодетные семьи, семьи участников СВО)	Социальный педагог, кураторы групп	
	Диагностика адаптации первокурсников, анкетирование	Педагог-психолог	
	Ежемесячная сверка данных с ПДН и КДНиЗП	Социальный педагог	
	Утверждение графика заседаний Совета профилактики и плана профилактических мероприятий	Зам. директора по ВР	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Мероприятия ко Дню знаний (1 сентября), месячник безопасности, торжественные линейки	Советник директора, педагог-организатор	
ОКТАБРЬ 2026	Заседание штаба (протокол № 2): промежуточный анализ реализации плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР	
	Заседание Совета профилактики: рассмотрение личных дел обучающихся группы риска	Зам. директора по ВР, соц. педагог	
	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся льготных категорий, ведение индивидуальных карт сопровождения	Соц. педагог, кураторы групп	
	Мероприятия ко Дню учителя (5 октября), Дню пожилого человека; волонтерские акции	Советник, педагог-организатор	
	Заседание студенческого совета: выборы актива, планирование работы самоуправления	Советник директора	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Родительские собрания в учебных группах, консультации педагога-психолога	Кураторы групп, педагог-психолог	
НОЯБРЬ 2026	Заседание штаба (протокол № 3): анализ адаптации первокурсников, доклад педагога-психолога	Зам. директора по ВР	
	Мероприятия ко Дню народного единства (4 ноября), Дню матери; классные часы	Советник,	
	Заседание Совета профилактики; сверки с ПДН и КДНиЗП; посещения семей по месту жительства (акты ЖБУ)	Соц. педагог, кураторы групп	
	Контроль назначения и выплаты социальной стипендии, вещевого обеспечения, компенсации за мягкий инвентарь, организации питания льготных категорий (оформление приказов)	Соц. педагог, бухгалтерия	
	Тренинги на сплочение групп, занятия с обучающимися группы риска	Педагог-психолог	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
ДЕКАБРЬ 2026	Заседание штаба (протокол № 4): итоги первого семестра, анализ успеваемости и посещаемости	Зам. директора по ВР	
	Новогодние мероприятия, благотворительные акции для детей-сирот и обучающихся из многодетных семей	Советник, социальный педагог	
	Заседание Совета профилактики: итоги полугодия, работа с неуспевающими и пропускающими занятия	Соц. педагог	
	Контроль сроков освидетельствования инвалидности обучающихся с ОВЗ	Соц. педагог	
	Профилактические беседы и инструктажи безопасности перед каникулами	Кураторы групп	
ЯНВАРЬ 2027	Заседание штаба (протокол № 5): итоги I семестра, корректировка плана на II полугодие	Зам. директора по ВР	
	Мероприятия ко Дню российского студенчества (25 января), акции РДДМ «Движение первых»	Советник директора	
	Сверка контингента и актуализация социального паспорта техникума	Соц. педагог	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими академические задолженности, работа с семьями	Кураторы групп, педагог-психолог	
	Консультации, профилактика эмоционального выгорания	Педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ 2027	Заседание штаба (протокол № 6м): реализация календарного плана, подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Зам. директора по ВР	
	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля); встречи с участниками СВО, поддержка семей участников СВО	Советник, преподаватель ОБЗР	
	Заседание Совета профилактики; сверки с ПДН и КДНиЗП	Соц. педагог	
	Профориентационная работа, профессиональное консультирование обучающихся	Педагог-психолог	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Контроль организации питания, социальных выплат, вещевого обеспечения	Соц. педагог	
МАРТ 2027	Заседание штаба (протокол № 7м): мониторинг посещаемости и успеваемости, работа с пропусками занятий	Зам. директора по ВР	
	Мероприятия к Международному женскому дню (8 марта), празднование Масленицы; волонтерские акции	Советник	
	Заседание Совета профилактики: рассмотрение личных дел, индивидуальные беседы	Соц. педагог	
	Классные часы по профилактике зависимостей и безопасному поведению	Кураторы групп	
	Родительские собрания, консультации для родителей	Кураторы групп, педагог-психолог	
АПРЕЛЬ 2027	Заседание штаба (протокол № 8м): подготовка к итоговой аттестации, занятость обучающихся во внеурочное время	Зам. директора по ВР	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Мероприятия ко Дню космонавтики (12 апреля), экологические акции, субботники	Советник, педагоги-организаторы	
	Заседание Совета профилактики; сверки с ПДН и КДНиЗП; посещения семей (акты ЖБУ)	Соц. педагог	
	Диагностика психоэмоционального состояния обучающихся выпускных групп, подготовка к ГИА	Педагог-психолог	
	Контроль организации питания и социальных выплат	Соц. педагог	
МАЙ 2027	Заседание штаба (протокол № 9м): итоги учебного года, подготовка отчётной документации	Зам. директора по ВР	
	Мероприятия ко Дню Победы (9 мая): акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», поздравление ветеранов и семей участников СВО	Советник, педагоги-организаторы	
	Итоговые заседания студенческого совета, отчёт первичного отделения РДМ «Движение первых» и волонтёрского отряда	Советник директора	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Итоговое заседание Совета профилактики: анализ результатов за год	Соц. педагог	
	Контроль посещаемости и успеваемости, работа с задолженностями; постановка на учёт для получения жилья детей-сирот; контроль освидетельствования инвалидности	Соц. педагог, кураторы групп	
ИЮНЬ 2027	Итоговое заседание штаба (протокол № 10м): анализ выполнения плана, формирование социального паспорта на конец учебного года (динамика контингента и категорий), отчёт о воспитательной работе	Зам. директора по ВР	
	Организация летней занятости обучающихся: практика, трудоустройство, волонёрские смены	Советник, кураторы групп	
	Подготовка проекта плана работы штаба и календарного плана воспитательной работы на 2027–2028 учебный год	Зам. директора по ВР	

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
	Сверка данных с ПДН и КДНиЗП по летнему периоду, инструктажи безопасности	Соц. педагог, кураторы групп	
	Вручение дипломов выпускникам, итоговые родительские собрания	Директор, кураторы групп	

3. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 3.1. Ежемесячный мониторинг выполнения календарного плана воспитательной работы и решений штаба.
- 3.2. Отчёт о работе штаба за учебный год на итоговом заседании (июнь 2027).
- 3.3. Анализ результативности воспитательной работы, формирование социального паспорта на конец учебного года.
- 3.4. Предоставление отчётности администрации техникума и учредителю по запросу.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

Мониторинг проводится систематически по следующим направлениям:

Объект мониторинга	Индикатор	Периодичность	Ответственный	Форма фиксации	Замечания по результатам
Выполнение календарного плана воспитательной работы	Количество проведённых мероприятий, соответствие срокам	Ежемесячно, итогово (июнь)	Заместитель директора по ВР	Отметки в плане, протоколы заседаний	
Исполнение решений штаба	Выполнение пунктов протоколов № 1м–10м	На каждом заседании штаба	Председатель штаба, секретарь	Протоколы заседаний	
Посещаемость и успеваемость обучающихся (в т.ч. льготных категорий)	Процент посещаемости, средний балл, количество пропусков	Еженедельно, ежемесячно	Кураторы групп, зам. директора по учебной работе	Журналы учёта, индивидуальные карты сопровождения	

Объект мониторинга	Индикатор	Периодичность	Ответственный	Форма фиксации	Замечания по результатам
Динамика социального паспорта	Численность контингента и категорий (ОВЗ, сироты, многодетные, семьи участников СВО)	Октябрь и май, ежемесячная актуализация	Социальный педагог	Социальный паспорт, списки обучающихся	
Работа Совета профилактики, сверки с ПДН и КДНиЗП	Количество заседаний, рассмотренных личных дел, проведенных сверок	Ежемесячно	Социальный педагог, зам. директора по ВР	Протоколы Совета профилактики, акты сверок	
Исполнение мер социальной поддержки	Назначение соцстипендии, организация питания, жильё, вещевое обеспечение	Ежемесячно	Социальный педагог, бухгалтерия	Приказы, ведомости, отчётная документация	
Психологическое сопровождение	Адаптация первокурсников, результаты диагностики	Сентябрь–октябрь, в течение года	Педагог-психолог	Журналы консультаций, результаты диагностики	

Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях штаба, отражаются в протоколах и в отчёте о воспитательной работе за учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СОСТАВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Председатель: заместитель директора по воспитательной работе.

Члены штаба: директор; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог; педагоги-организаторы; кураторы учебных групп; председатель студенческого совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА

№ протокола	Срок
№ 1	сентябрь 2026 г. (03.09.2026)
№ 2	октябрь 2026 г.
№ 3	ноябрь 2026 г.
№ 4	декабрь 2026 г.
№ 5	январь 2027 г.
№ 6	февраль 2027 г.
№ 7	март 2027 г.
№ 8	апрель 2027 г.
№ 9	май 2027 г.
№ 10	июнь 2027 г.

Председатель штаба: _____ / _____ /

Секретарь штаба: _____ / _____ /