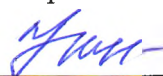


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ



УТВЕРЖДЕНО:

Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

 Н.А.Кузнецова
«25» августа 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум общественного питания и
торговли»
на 2021-2024 годы

г.Волгодонск, 2021г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Общее собрание работников техникума на тему: «Разъяснение антикоррупционного законодательства в ГБПОУ РО "ВТОПиТ»	август	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР
1.2.	Размещение на сайте ГБПОУ РО "ВТОПиТ" актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	август	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР, преподаватель права
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	директор
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	1 раз в год	директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	1 раз в год	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР, преподаватель права
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	по мере поступления жалоб	зам. директора по ВР и СВ
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	в течение 2021-2024 годов	директор
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы	август	зам. директора по ВР и СВ.
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	постоянно	зам. директора по УПР
2.7.	Информирование о Правилах приема в техникум, ежедневное обновление информации о количестве поданных заявлений по направлениям подготовки от абитуриентов на официальном сайте и информационном стенде	июнь-декабрь	зам. директора по УПР

2.8.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками по вопросу строгого соблюдения законодательства об образовании в период проведения промежуточной аттестации и ГИА	в течение 2021-2024 годов	зам. директора по УПР
2.9.	Выступление членов Комиссии группы на родительском собрании для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	по графику	зам. директора по УПР
2.10.	Размещение на официальном сайте информации о платных образовательных услугах	ежегодно	директор, зам. директора по УПР, главный бухгалтер
2.11.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, Подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов	ежеквартально	Зам.директора по УПР
2.12.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств техникума	постоянно	главный бухгалтер
2.13.	Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
2.14.	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	декабрь	директор
2.15.	Включение тем антикоррупционной направленности в рабочие программы учебных дисциплин «Право», «Обществознание», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Организация предпринимательской деятельности»	в течение 2021-2024 годов	зам.директора по УМР
2.16.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся и нетерпимому отношению к коррупционному поведению	в течение 2021-2024 годов	зам.директора по УМР
2.17.	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	в соответствии с планом	зам. директора по ВР и СВ
2.18.	Участие в конкурсах и мероприятиях антикоррупционной направленности «Мы против коррупции», «Чистые руки», «Международный день борьбы с коррупцией», «Победим коррупцию вместе»	в соответствии с планом	зам. директора по ВР и СВ

3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	секретарь учебной части
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	зам. директора по УПР
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	в течение 2021-2024 годов	зам. директора по ВР и СВ, зам. директора по УПР
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению работниками техникума запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2024 годов	инспектор по кадрам
5.2.	Повышение квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	директор
5.3.	Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	сентябрь	директор
5.4.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	ежеквартально	зам. директора по УПР
5.5.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	зам. директора по ВР и СВ
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	директор
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	в течение 2021-2024 годов	зам. директора по ВР и СВ