

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»



Утверждаю:
И.о. директора ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
З.В. Цветова
Приказ № 143 от 26.05.2026 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Волгодонский техникум общественного питания и торговли»
на 2026-2028 г.г.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВТОПиТ» является статья 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях ГБПОУ РО «Волгодонский техникум общественного питания и торговли».

Цель: Развитие системы противодействия коррупции в ГБПОУ РО «ВТОПиТ», совершенствование мер по профилактике коррупционных правонарушений, а также укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в техникуме.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе техникума и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками техникума своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений, работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана мероприятий на 2026 – 2028 учебный год по противодействию коррупции; - Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений; Размещение на информационном стенде, официальном сайте учреждения актуальных нормативно-правовых локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> - Устава учреждения; - Лицензии, свидетельства об аккредитации; - Нормативных актов о режиме работы техникума; - Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин; - Годовой календарный учебный график; - Порядок и процедура приема обучающихся в техникум; - Информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы учреждения; - Адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, 	размещение информации на сайте ОО	Май 2026	Директор, заместитель директора.

	взяточничества и других проявлений коррупции.			
1.2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического Совета, методических объединениях, собраниях трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Совещания, собрания.	2026-2028г.г.	Директор, заместитель директора
	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах на получение дополнительного образования.	Размещение информации на сайте ОО	2026-2028г.г.	Администрация техникума
1.3	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся.	Контроль администрации ОУ	2026-2028г.г.	Зам. директора по УТР
1.4	Размещение на официальном сайте публичного отчета учреждения.	Размещение информации	Ежегодно Апрель -май	Директор
1.5	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Размещение локальных актов, памяток	2026-2028г.г.	Ответственное лицо за размещение необходимой документации на официальном сайте учреждения
2. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции				
2.1	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения.	В течение срока действия плана	2026-2028г.г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Ознакомление коллектива учреждения с Концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)	Методический Совет	Сентябрь 2026	Руководители МО
2.3	Разработка памяток для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Изготовление памяток	Сентябрь 2026	Социальный педагог

3. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции				
3.1	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	2026-2028г.г.	Директор
3.2	Информационно-просветительские мероприятия с представителями Прокуратуры	Беседа-лекция	2026-2028г.г.	Директор
4. Работа с коллективом техникума				
4.1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделённых полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в техникуме	Прохождение обучения	По мере необходимости	Зам. Директора по УПР
4.2	Проведение разъяснительной работы с работниками техникума о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Совещания	2026-2028г.г.	Директор
4.3	Ознакомление работников под подпись при приёме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	Ознакомление с нормативно-локальными актами	2026-2028г.г.	Инспектор по кадрам
5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы техникума				
5.1	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер.
5.2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения;	аттестация педагогов; мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ	2026-2028г.г.	Директор, Зам. Директора по УПР Зам. Директора по ОБ и АХЧ.

	- создание системы информирования министерства общего и профессионального образования Ростовской области, общественности, о качестве образования в техникуме; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	деятельности учреждения.		
5.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Контроль	Постоянно	Директор.
5.4	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов управления техникума, совещаниях всех уровней	Совещания	2026-2028г.г.	Директор, Зам. Директора по ОБ и АХЧ, Зам. Директора по УПР
5.5	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении.	Анализ	1 раз в год	Директор.
5.6	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Аудит	По мере поступления заявлений и обращений	Директор.
5.7	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Анализ	2026-2028г.г.	Инспектор по кадрам.
5.8	Организация систематического контроля эффективности реализации антикоррупционных мер, выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении.	Контроль	2026-2028г.г.	Директор, Зам. Директора по ОБ и АХЧ, Зам. Директора по УПР.

5.9	Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное совещание с учителями)	производственное совещание.	Ежегодно Май	Директор.
5.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Контроль	2026-2028г.г.	Зам. Директора по УПР.
5.11	Организация антикоррупционного образования, в части, касающейся учебных дисциплин, курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в техникуме	Заседания МО	2026-2028г.г.	Зам. Директора по УПР, руководители МО, преподаватели.
5.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Анализ, контроль	2026-2028г.г.	Директор.
5.13	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заседание комиссии	2026-2028г.г.	Директор, главный бухгалтер, зам. Директора по Оби АХЧ.
5.14	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: - совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; - обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; - комиссионный приём академических задолженностей при наличии конфликта; работа апелляционной комиссии в период приёмной	Контроль	2026-2028г.г.	Директор, зам директора по УПР.

	кампаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.			
5.15	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	Работа комиссии	При рассмотрении заявок участников закупки	Директор, Зам. Директора по ОБ и АХЧ.
5.16	Участие и контроль в проведении инвентаризации.	Проведение инвентаризации 2025 г.	Май-июнь	Зам. Директора по ОБ и АХЧ, главный бухгалтер.
5.17	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации трудовых функций.	Работа комиссии	Ежегодно (при необходимости)	Директор, Зам. Директора по ОБ и АХЧ.
6. Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок				
6.1	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	Проверка	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Специалист по закупкам.
6.2	Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения, экранные копии и т.п.).	Проверка	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Специалист по закупкам.
6.3	Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.	Проверка	Выборочно	Специалист по закупкам.

6.4. Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Проверка	В течение 2026-2028 г.г.	Специалист по закупкам.
7. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
71. Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	Аудит	2026-2028 г.г.	Заместитель директора по ОБ и АХЧ, главный бухгалтер
7.2 Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации- организация информирования участников и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами; - аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности; экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Контроль	2026-2028 г.г.	Директор, зам директора по УПР.
7.3 Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем специальном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Контроль	2026-2028 г.г.	Директор, зам директора по УПР

7. *Антикоррупционное воспитание обучающихся*

8.1.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся техникума.	Беседы, лекции	В течение года	Руководители групп.
8.1.1	Классные часы в 1- IV курсах по проблеме антикоррупционного воспитания	Беседы, мастер-классы, деловые игры	в течение года, согласно плану работы ОУ	Руководители групп.
8.1.2	Изучение основных моральных и нравственных норм поведения в обществе.	Беседа, лекция, презентация	в течение учебного года	Преподаватель обществознания.
8.1.3	Изучение литературных произведений по формированию нравственных представлений и качеств	Урок литературного чтения	в течение учебного года	Преподаватели русского языка и литературы.
8.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий: - проведение классных часов; - родительских собраний; - оформление тематического стенда.	Классный час, Родительское собрание	Ежегодно, до 9 декабря	Директор Руководители групп.
8.3	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность на уроках обществознания и права.	Лекция - беседа	Ежегодно	Преподаватель обществознания.
8.4	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	Конкурс	В течение 2026 – 2028 гг	Руководители групп.
8.5	Городской конкурс стенгазет «Молодежь против коррупции».	Конкурс	Ежегодно- октябрь	Руководители групп.
8.6	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов «Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся».	Анкетирование	Ежегодно -май	Педагог-психолог.
8.7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания «Моральный выбор – это ответственность»; «Нормы права и их система»;	Урок обществознания	в течение года	Преподаватели истории и обществознания.

	«Правонарушения и юридическая ответственность»; «Свобода и ответственность»; «Правоотношения и их виды»; «Этническая общность и межнациональные отношения», «Политическая элита»			
8.8	Цикл бесед: «Твои права и обязанности, гражданин России»; «Что такое коррупция?», «Что такое взятка, а что – подарок?»	Цикл бесед	в течение года	Руководители групп.
8.9	Информационно-просветительские блоки на классных часах (с просмотром социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	Внеклассные занятия	Ежегодно Март -апрель	Руководители групп.
8.10	«Мы - против коррупции!» в рамках месячника «Подросток и закон».	Круглый стол	Ежегодно февраль	Заведующая библиотекой.
8.11	«На страже порядка».	Беседа	Ежегодно февраль	Руководители групп.
8.12	«Наш выбор».	Беседа - диспут	Ежегодно март	Руководители групп.
8.13	«Легко ли всегда быть честным?»	Беседа (конкурс сочинений)	Ежегодно апрель	Руководители групп.
8.14	Конкурс рисунков «Мое отношение к коррупции».	Конкурс плакатов.	Ежегодно Октябрь, Ноябрь	Руководители групп.
8.15	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией различных мероприятий	Классные часы, диспуты.	Ежегодно 9 декабря	Руководители групп.
9.Работа с родителями				
9.1	Общетехникумовские родительские собрания.	Собрание, всеобуч	Ежегодно октябрь май	Администрация техникума.
9.2	Памятки для родителей «Как противодействовать коррупции»	Разработка памяток	Ежегодно Декабрь, май	Администрация техникума .