



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



## № 6

Государственное казённое учреждение  
Ростовской области «Центр занятости  
населения города Волгодонска»

**Уважаемые выпускники и обучающиеся  
профессиональных образовательных организаций  
и образовательных организаций высшего образования!!**

Предлагаем вам ознакомиться с банком вакансий на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений **«Работа в России»** (trudvsem.ru). Это официальная база данных свободных рабочих мест государственной службы занятости населения, которая на постоянной основе актуализируется с учётом потребностей работодателей.

Войдя на портал, вы сможете:

-  **Искать работу**  
Вакансии от проверенных работодателей
-  **Разместить резюме**  
Составьте качественное резюме, чтобы быстрее найти работу
-  **Написать работодателю**  
Дополните отклик сопроводительным письмом
-  **Получить содействие от центра занятости населения в поиске работы**  
Подайте заявление на портале «Работа России»

Все сервисы ▾ Поиск работы Поиск работников

Ростовская область Войти



## Практики и стажировки

Сервис взаимодействия между образовательными организациями, работодателями, студентами и выпускниками при организации стажировки и практик



На портале «Работа в России» **усовершенствован раздел «практики и стажировки»**, предназначенный для студентов и выпускников средних и высших учебных заведений страны.



# Шпаргалка для успешной адаптации выпускника на рабочем месте

## **Подсказка первая: Помните, что Вы уже специалист!**

Избегайте сравнения себя с другими сотрудниками. Активно задавайте вопросы, касающиеся рабочего процесса — в каждом коллективе найдется сотрудник, который готов поделиться своими знаниями и опытом с новичком.

## **Подсказка вторая: На работе — работают!**

Лучший способ хорошо зарекомендовать себя для вчерашнего студента — качественно и в полном объеме выполнять свои обязанности.

## **Подсказка третья: Частью коллектива нужно стать.**

С самого начала следует вести себя сдержанно. На любые корпоративные встречи приходить можно только по приглашению.

## **Подсказка четвертая: При общении соблюдай дистанцию!**

Соблюдай трудовую дисциплину и не задерживайся на работе без надобности. Сделал дело — уходи смело! Не приставай к коллегам с изъявлением нежной дружбы. Нежелательно приходить без приглашения на всевозможные служебные сборы.

## **Подсказка пятая: Больше дела — меньше слов!**

В первые недели на рабочем месте лучше всего общаться с коллегами только на профессиональные темы. Говори по существу. Больше слушай.

## **Подсказка шестая: Не задирайте нос!**

Не гнушайтесь так называемой «черной работы», она не повредит и позволит проследить процесс производства с самого начала. Не бойтесь начинать со стартовых позиций. Самое главное для молодого специалиста - возможность получить хороший опыт. Всему свое время, а неумные амбиции и желание получить «все и сразу» лишь отталкивают.

## **Подсказка седьмая: Оправдывай доверие!**

Учись негромко и спокойно разговаривать. Пополняй свой словарный запас. Читайте дополнительную специальную литературу.

## **Подсказка восьмая: Корпоративная культура.**

Нужно научиться соответствовать требованиям организации. Выполняй свою работу качественно и ответственно, осваивай правила поведения и старайся соответствовать корпоративному стилю, существующему в этой организации.

Более подробную информацию Вы можете получить в службе занятости по адресу:

347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 111, e-mail: [czn.vlgd@bk.ru](mailto:czn.vlgd@bk.ru)

Контактные телефоны: Отдел регистрации и трудоустройства 27-04-40, 22-76-01

Отдел профессионального обучения и профориентационной работы 26-14-96