



Государственное казённое учреждение
Ростовской области «Центр занятости
населения города Волгодонска»

Уважаемые выпускники !

Вы вышли на финишную прямую и скоро закончите профессиональное учебное заведение. Пусть полученный диплом станет одной из ступеней карьерной лестницы, которая приведет Вас к успеху, благополучию, финансовой независимости и самодостаточности. Процесс трудоустройства - уникальное событие в жизни каждого человека.

Чтобы этот процесс был более эффективным и менее болезненным, предлагаем Вам рекомендации для качественного составления резюме и подготовки к собеседованию.

Первая встреча человека, ищущего работу, с работодателем проходит, как правило, заочно, с помощью резюме, которое призвано выделить Вас в общем потоке соискателей и создать максимально благоприятное впечатление. В этом случае оно гарантирует успешное трудоустройство.

Резюме должно удовлетворять следующим требованиям:

- **КРАТКОСТЬ** – объем текста равен 1 странице;
- **УМЕСТНОСТЬ** – пишите только о том, что имеет отношение к работе, избегайте ненужных деталей и подробностей;
- **ПРАВДИВОСТЬ** - предоставляйте только ту информацию, которую Вы можете полностью подтвердить, сведения, сообщаемые в резюме, могут в последующем проверяться;
- **ПОЗИТИВНЫЙ ХАРАКТЕР** – создавайте благоприятное впечатление, подчеркивайте только положительные качества и сильные стороны, перечисляйте только успехи.
- **СИСТЕМАТИЧНОСТЬ** – излагайте информацию последовательно, не допускайте пропусков во времени;
- **УНИКАЛЬНОСТЬ** – пишите о том, что характеризует именно Вас, отличает Вас от большинства других кандидатов;
- **ХОРОШИЙ СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ** – пользуйтесь точными формулировками, избегайте непонятных сокращений и жаргона;
- **ГРАМОТНОСТЬ** – проверьте текст на отсутствие орфографических и грамматических ошибок;
- **ПРИЯТНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ** – используйте только качественную бумагу и хороший шрифт; удобно располагайте текст, разделяйте его на параграфы.

Резюме должно легко читаться.

Подготовка к собеседованию с работодателем- важный этап успешного трудоустройства.

Цель любого собеседования заключается в том, чтобы презентовать себя на вакантную должность и показать будущему работодателю свои личные качества и навыки, позволяющие качественно выполнять работу.

Для успешного прохождения собеседования воспользуйтесь чек-листом, который позволит найти общий язык с работодателем и произвести на него благоприятное впечатление.

Чек-лист для подготовки к собеседованию

НАЗВАНИЕ БЛОКА	ЧТО СДЕЛАТЬ	СДЕЛАНО
<i>ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТОДАТЕЛЕ</i>	<ul style="list-style-type: none">Изучить сайт работодателяСобрать информацию о работодателе в интернете и СМИРассчитать время и маршрут проезда к офису	
<i>АНАЛИЗ ОПЫТА. ПОДГОТОВКА ОТВЕТОВ</i>	<ul style="list-style-type: none">Продумать ответы на стандартные вопросыПродумать ответы на «неудобные» и личные вопросыНайти проблемные места в резюмеВыделить 5-7 примеров из опыта для иллюстрации достижений. Подготовить рассказ о нихОсвежить профессиональные знания, необходимые для данной работы	
<i>ДРЕСС-КОД</i>	<ul style="list-style-type: none">По возможности узнать, какой дресс-код допустим в компанииПодобрать одеждуПривести в порядок прическуСделать нейтральный маникюрПодобрать обувьПодобрать аксессуары (серьги, часы, шейный платок)	
<i>ВОПРОСЫ К РАБОТОДАТЕЛЮ</i>	<ul style="list-style-type: none">Написать заранее в блокноте	
<i>ВЗЯТЬ С СОБОЙ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ</i>	<ul style="list-style-type: none">Распечатать резюме – 2 штукиРаспечатать портфолио – 2 штукиПоложить в папку паспортПоложить в папку блокнот и ручкуРаспечатать текст вакансииРаспечатать схему проездаВзять рекомендательные письма (если есть)Закачать в playlist любимую музыку (послушать в дороге)	

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!

Ознакомьтесь с банком вакансий, в том числе подходящих для студентов, можно на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru)

Более подробную информацию Вы можете получить в службе занятости по адресу:
347360, г. Волгодонск, ул. Пионерская, 111, e-mail: cznvd@donland.ru
Контактные телефоны: Отдел регистрации и трудоустройства 27-04-40, 22-76-01
Отдел профессионального обучения и профориентационной работы 26-14-96