

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонский техникум общественного питания и торговли»

Согласовано:
На Совете учреждения
Протокол № 2
«10» 12 2024 г.



Утверждаю:
И.О. директора ГБПОУ РО «ВТОПиТ»
Цветова З.В.
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции
в действиях (бездействии) работников ГБПОУ РО «ВТОПиТ»

Волгодонск 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников ГБПОУ РО «ВТОПиТ» (далее - Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

- 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБПОУ РО «ВТОПиТ» (далее – обращение).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

2.1. Способы поступления обращений: - на почтовый адрес ГБПОУ РО «ВТОПиТ» (далее – техникум);

- по телефону;

- на адрес электронной почты техникума;

- на сайт техникума;

- в ходе личного приема директором техникума и/или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование техникума, либо фамилию, имя, отчество директора техникума или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в техникум, в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.6. Техникум при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников техникума, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.9. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор техникума вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.11. Все обращения, поступающие в техникум, в том числе не содержащие сведения о коррупции, регистрируются в Журнале регистрации поступающих документов и передаются ответственными лицами директору техникума для предварительного рассмотрения.

2.12. Если по результатам предварительного рассмотрения директором техникума будет установлено, что обращение соответствует указанным выше требованиям, он принимает решение о том, что обращение подлежит рассмотрению и поручает ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме зарегистрировать его в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в техникуме (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему Положению и начать его непосредственное рассмотрение. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.13. Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а в случае его временного отсутствия, секретарём директора, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения.

2.14. Обращение по фактам коррупции направляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комиссию по противодействию коррупции в техникуме для проведения служебной проверки.

2.15. Комиссия при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.16. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

2.17. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору техникума для принятия решения.

2.18. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником техникума коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, директором принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции, действующей в техникуме.

2.19. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности техникума, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

2.20. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

2.21. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.22. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

III. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в техникум, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Директором техникума при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором техникума в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

IV. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в техникуме, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

4.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».

